

单 位				姓 名			
假 别	事 假		病 假		产 假		其 它
事 由							
日 期	年 月 日起		年 月 日止		共 计	天	
单 位 意 见	负责人签字： 年 月 日（单位章）						
人 事 处 意 见	负责人签字： 年 月 日（单位章）						
学 校 意 见	签字： 年 月 日						
销 假 日 期	年 月 日						
请 假 人 联 系 方 式							
备 注							

第一联 单位留存

单 位				姓 名			
假 别	事 假		病 假		产 假		其 它
事 由							
日 期	年 月 日起		年 月 日止		共 计	天	
单 位 意 见	负责人签字： 年 月 日（单位章）						
人 事 处 意 见	负责人签字： 年 月 日（单位章）						
学 校 意 见	签字： 年 月 日						
销 假 日 期	年 月 日						
请 假 人 联 系 方 式							
备 注							

第二联 个人留存

单 位				姓 名			
假 别	事 假		病 假		产 假		其 它
事 由							
日 期	年 月 日起		年 月 日止		共 计	天	
单 位 意 见	负责人签字： 年 月 日（单位章）						
人 事 处 意 见	负责人签字： 年 月 日（单位章）						
学 校 意 见	签字： 年 月 日						
销 假 日 期	年 月 日						
请 假 人 联 系 方 式							
备 注							

第三联 人事处留存